

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1

«03» сентября 2018г.

Утверждаю
Директор ГБУ ЦСТАиП

М.В. Дронов
Приказ № 128/ОД от
«03» сентября 2018г.

Положение

о порядке работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного учреждения – центра психолого-педагогической, медицинской и социальной «Центр социально-трудовой адаптации и профориентации» городского округа Сызрань

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке создания и работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного учреждения – центра психолого-педагогической, медицинской и социальной «Центр социально-трудовой адаптации и профориентации» городского округа Сызрань (далее по тексту – Центр) разработано на основе ст.45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Устава Центра.

1.2. Настоящее положение о порядке создания и работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Центре (далее по тексту – положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование (ч.1 ст. 43 Конституции РФ), реализации прав и законных интересов ребенка, установленных Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок создания и работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра (далее по тексту – комиссия).

2. Цели, задачи, организационные основы функционирования комиссии

2.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Центра, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Центра.

2.3. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из её состава;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Центра обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.5. Сформированный состав комиссии объявляется приказом директора Центра на срок разрешения конфликтной ситуации не позднее 5 учебных дней с момента поступления обращения (жалобы, заявления, предложения).

2.6. Обращение подается в письменной форме (приложение 1). В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.7. В целях организации работы комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.8. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов комиссии.

2.9. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

2.10. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.11. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании комиссии.

2.12. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников учреждения, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.13. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Центром, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения и указывает срок исполнения решения.

2.14. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3. Документация комиссии.

3.1. Заседания комиссии оформляются протоколами (приложение 2). В протоколах фиксируется дата проведения, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, решение по каждому вопросу повестки дня. Протоколы подписываются председателем и секретарем комиссии.

3.2. Решение Комиссии оформляется отдельным протоколом (приложение 3). Решение комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3.3. Нумерация протоколов комиссии ведется с начала возникновения первой конфликтной ситуации.

3.4. Протоколы комиссии сдаются на хранение директору Центра. Срок хранения протоколов 3 года.

Приложение № 2 к положению

Образец протокола заседания комиссии

Протокол № ____

заседания комиссии по урегулированию споров государственного бюджетного учреждения – центра психолого-педагогической, медицинской и социальной «Центр социально-трудовой адаптации и профориентации» городского округа Сызрань

г. Сызрань _____ 20__ г.

Всего членов комиссии согласно приказа № ____ от _____ 20__ г.

_____ человек

Присутствовали – _____ членов комиссии (список прилагается).

Повестка дня:

1. *Избрание председателя и секретаря комиссии.*
2. *Рассмотрение обращения _____ и
принятие решения по данному вопросу.*

Голосовали: «За» - ____; «Против» - ____; «Воздержались» - ____.

По первому вопросу повестки дня Слушали

_____. *Решили:*

Избрать _____ председателем _____ комиссии

Избрать _____ секретарем _____ комиссии

Голосовали: «За» - ____; «Против» - ____; «Воздержались» - ____.

По второму вопросу повестки дня

Слушали _____

решили _____.

Голосовали: «За» - ____; «Против» - ____; «Воздержались» - ____.

В связи с рассмотрением всех вопросов повестки дня, заседание комиссии по урегулированию споров объявляется закрытым.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

Приложение № 3 к положению

Образец протокола решения комиссии

Протокол № ____
решения комиссии по урегулированию споров государственного бюджетного
учреждения – центра психолого-педагогической, медицинской и социальной
«Центр социально-трудовой адаптации и профориентации»
городского округа Сызрань

от _____ 20__ г.

Комиссия по урегулированию споров в составе _____

_____ ,
созданная по обращению (заявлению, жалобе, предложению)

на заседании(ях) (протокол(ы) № _____ от _____) приняла
решение _____

За данное решение проголосовали _____ членов комиссии, что
составляет _____ от её утвержденного состава.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Обратившийся с решением комиссии ознакомлен и согласен (не согласен).

Дата

_____ / _____ /

подпись

_____ / _____ /

расшифровка