

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете

Протокол № 4 от «18» января 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

директор ГБУ ЦСТАиП

\_\_\_\_\_ М.В.Дронов

Приказ № 08/ОД от «19» января 2016 г.

**Положение**

**об Отделении профессионального обучения и профориентации**  
государственного бюджетного учреждения - центра психолого-педагогической,  
медицинской и социальной помощи  
**«Центр социально – трудовой адаптации и профориентации»**  
городского округа Сызрань

## **1. Общие положения**

### **2.**

1.1. Отделение профессионального обучения и профориентации формируется из педагогических работников согласно штатному расписанию и является структурным подразделением учреждения.

1.2. Отделение является действующим коллективом, объединённым общими целями и задачами, реализующим деятельность по профессиональному обучению и профориентации.

1.3. Работа в отделе ведётся по двум направлениям: профессиональная подготовка и профориентация и направлена на оказание помощи обучающимся в профориентации и трудовой адаптации.

## **2. Основные задачи отделения**

2.1. Расширить возможности социализации обучающихся, обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием, более эффективную подготовку выпускников учреждения к освоению программ профессионального образования.

2.2. Сформировать у обучающихся основные ключевые компетенции.

2.3. Проводить комплексную диагностику возможностей и способностей обучающихся, испытывающих проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута и оказывать индивидуально – ориентированную психологическую, педагогическую и социальную помощь детям.

2.4. Создать условия для психологической, педагогической, социальной адаптации обучающихся, имеющих проблемы в воспитании, обучении, поведении через получение обучающимися рабочих профессий.

## **3. Содержание и организация деятельности отделения**

3.1. Содержание профессионального обучения в Центре направлено на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой служебной деятельности, профессий)

3.2. Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих самостоятельно разрабатываются и утверждаются Центром на основе примерных и типовых программ профессионального обучения. Сроки обучения определяются учебным планом в соответствии с программами профессиональной подготовки. Обучение осуществляется в очной форме. При реализации профессиональных образовательных программ используются учебные издания, в том числе электронные, определенные Центром.

3.3. Реализация основных программ профессионального обучения предусматривает проведение практики обучающихся. Организация практики осуществляется Центром на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Центре.

3.4. Обучающиеся по основным программам профессионального обучения, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Центра решением Педагогического совета, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.5. Обучение по основным программам профессионального обучения завершается итоговой аттестацией с присвоением выпускнику соответствующей квалификации по профессии и выдачей соответствующего документа установленного образца. Свидетельство о квалификации подтверждает присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

3.6. Наполняемость групп при проведении занятий по профессиональному обучению – 25 человек, допускается деление на две группы при проведении производственной практики.

3.7. Профессиональное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

3.8. В рамках работы профориентационного направления отделения организуется работа Выездного профориентационного кабинета (ВПК).

3.8.1. ВПК работает по запросу образовательных учреждений Западного образовательного округа и осуществляет деятельность на базе ОУ согласно плану работы и в рамках выполнения государственного задания министерства образования и науки Самарской области.

3.8.2. Состав ВПК формируется согласно штатному расписанию, специалисты ВПК ведут необходимую текущую и отчетную документацию. К работе ВПК могут привлекаться специалисты других отделений.

#### **4. Управление отделением**

4.1. Общее руководство работой отделения профобучения и профориентации осуществляет директор Центра.

4.2. Непосредственно руководит работой отделения заведующий, организующий работу отделения и несущий полную ответственность за результаты его деятельности; он разрабатывает и представляет на утверждение директора Центра план работы, контролирует выполнение функциональных обязанностей.

4.3. Управление деятельностью отделения осуществляется в порядке, определённом уставом и соответствующим Положением.

4.4. Права и обязанности специалистов и обучающихся отделения определяются уставом ГБУ ЦСТАиП.

4.5. Должностные обязанности и квалифицированные требования к стажу и образованию сотрудников отделения определяются работодателем – директором Центра при приёме на работу специалиста.