

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБУ ЦСТАиП

Протокол № ____ от « ____ » января 2016 г.

_____ М.В.Дронов
Приказ № _____ от « ____ » _____ 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

государственного бюджетного учреждения - центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

«Центр социально-трудовой адаптации и профориентации»

городского округа Сызрань

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности Центра и администрации.

1.2. Целями деятельности Педсовета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами министерства образования и науки РФ, приказами министерства образования и науки Самарской области, уставом Центра, настоящим Положением, приказами и распоряжениями администрации Центра, правилами внутреннего трудового распорядка Центра, а также Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ « Об образовании», Положением «О центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором Центра.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Центра.

1.6. Положение о Педагогическом совете Центра принимается на неопределенный срок и действует до принятия нового.

1.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Центра. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Центра, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи несовершеннолетним;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Центра на совершенствование образовательного, коррекционно-развивающего процесса;
- разработка содержания работы по обеспечению специфических функций по психолого-педагогическому, медицинскому и социальному сопровождению, реабилитации и коррекции детей испытывающих затруднения в социальной адаптации и учебной деятельности вследствие трудностей развития эмоционально-волевой сферы, ЗПР и другое;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений специальной коррекционной педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Центра;
- решение общих вопросов управления образовательной деятельностью;
- обеспечение направленности деятельности педагогических работников Центра на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
- управление качеством образовательной деятельности;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Центра с общественностью.

III. Компетенция Педагогического совета:

3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

3.3. Определение форм и порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.4. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

3.5. Разработка и принятие образовательных программ, учебных планов.

3.6. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.7. Разработка плана мероприятий по реализации перспективного плана развития Центра.

IV. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- обсуждать и принимать образовательные программы Центра;
- обсуждать и принимать локальные акты Центра в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении устава Центра;
- заслушивать отчеты администрации о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию и награждению;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- направлять авторские программы на экспертизу в соответствующие организации;
- заслушивать информацию и отчеты педагогических и медицинских работников

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Центром. В Педагогический совет также входят следующие работники Центра: директор Центра (председатель педсовета), заместитель директора Центра, заведующие отделениями, медицинские работники. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Центром, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор Центра является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета для ведения протокола. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

5.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Центра.

5.6. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Центра.

5.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов трудового коллектива Центра, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

VI. Взаимодействие Педагогического совета и Администрации

6.1. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации для принятия управленческих решений.

6.2. Администрация обеспечивает выполнение решений педагогического совета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.

VII. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета Центра входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Центра.