

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете

Протокол № 1 от «01» 09 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБУ ЦСТАиП



В.М. Баринава

Приказ № 49/09 от «01» 09 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению педагогических работников государственного бюджетного учреждения – центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр социально-трудовой адаптации и профориентации» городского округа Сызрань и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано на основании и в соответствии со статьей 13.3.Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.)».

1.2 Настоящее положение разработано в целях: предупреждения коррупции, в том числе в целях выявления и последующего устранения причин коррупции (профилактика коррупции), а также в целях противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении – центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр социально-трудовой адаптации и профориентации» городского округа Сызрань (далее—Учреждение).

1.3 Комиссия по противодействию коррупции в ГБУ ЦСТАиП (далее Комиссия) образована в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в ГБУ ЦСТАиП (далее по тексту - Учреждение);
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- создания системы противодействия коррупции в Учреждении;
- повышения эффективности функционирования Учреждения вследствие снижения рисков проявления коррупции;
- подготовки предложений по совершенствованию локальных актов Учреждения в области противодействия коррупции.

1.4 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента

Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, актами губернатора Самарской области, Правительства Самарской области и Министерства образования и науки Самарской области, а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

2. Состав комиссии

2.1 В состав комиссии входят: председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.2 Персональный состав комиссии утверждается приказом Учреждения.

3. Полномочия комиссии

3.1 Комиссия в пределах своих полномочий:

- формирует и координирует проведение антикоррупционной политики в Учреждении;
- обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении;
- разрабатывает и реализует систему мер, направленных на недопущение условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- разъясняет работникам Учреждения, а также руководителям и иным работникам основные положения федерального законодательства и законодательства Самарской области по противодействию коррупции, требования к служебному поведению и недопущению конфликтов интересов;
- взаимодействует в пределах своих полномочий с органами государственной власти Самарской области, органами местного

самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

- анализирует решения, принимаемые работниками Учреждения, в целях выявления положений, способствующих возникновению и распространению коррупции, и информирует администрацию Учреждения о результатах проведенного анализа;

- изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует о результатах этой работы;

- изучает опыт в области противодействия коррупции, подготавливает предложения по его использованию;

- организует и проводит совещания, заседания и иные мероприятия для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

4. Порядок деятельности комиссии

4.1 Деятельность комиссии организует председатель комиссии. Основной формой деятельности комиссии является заседание комиссии, которое проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.2 Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

4.3 По вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии, принимаются решения простым большинством голосов присутствующих членов комиссии.